

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2013

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2014-07-08
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	KOMITET OCHRONY PRAW DZIECKA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWSKI
Gmina WARSZAWA-CENTRUM	Ulica OLEANDRÓW	Nr domu 6	Nr lokalu III PIĘTRO
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-629	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 22-626-94-19
Nr faksu 22-626-94-19	E-mail kopd@kopd.pl	Strona www www.kopd.pl	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	
--	--

4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-03-19
---	------------

5. Numer REGON	00107149100000	6. Numer KRS	0000099511
----------------	----------------	--------------	------------

7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	MIROSŁAWA KĄTNA	PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU	TAK
	MAGDALENA RUTKIEWICZ	WICEPRZEWODNICZĄCA	TAK
	BEATA KOLSKA LACH	WICEPRZEWODNICZĄCA	TAK
	AGATA JARZYNA	SEKRETARZ	TAK
	MAGDALENA STACHOWIAK	SKARBNIK	TAK
	MARIA SZTEKIER ŁABUSZEWSKA	CZŁONEK	TAK
	JOLANTA GRACZYK	CZŁONEK	TAK
	ANNA MARCINKIEWICZ	CZŁONEK	TAK
	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
STAROSTA POWIATU WARSZAWSKIEGO	.	TAK	

<p>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji</p> <p><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i></p>	
<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Art. 10.</p> <p>Nadrzędnym celem Komitetu jest ochrona praw i interesów dziecka.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Art. 11</p> <p>Dla realizacji ochrony dziecka, jego praw i interesów Komitet podejmuje następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzi działalność interwencyjną, kontrolną i profilaktyczną edukacyjno- szkoleniową; 2. upowszechnia znajomość praw dziecka, ujawnia ich naruszanie w życiu rodzinnym i społecznym; 3. podejmuje inicjatywy i działania na rzecz doskonalenia systemu ochrony praw dziecka; 4. broni praw indywidualnych i zbiorowych dziecka, dba o prawidłowe stosowanie wobec dziecka przepisów prawa; 5. inicjuje i rozwija specjalistyczne formy pomocy rodzinie, prowadzi własne placówki jak: ośrodki interwencyjne, opiekuńczo – wychowawcze, interwencji kryzysowej, mediacyjne, poradnie dla dzieci i rodzin i inne; 6. organizuje i prowadzi różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży; 7. podejmuje działania na rzecz ochrony praw dzieci niepełnosprawnych; 8. udziela wszechstronnej pomocy dzieciom i ich rodzinom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych; 9. podejmuje wszelkie inne działania zmierzające do ochrony interesów dziecka, w tym m.in. działania z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Podstawową formą pracy Centrum Interwencyjnego w Warszawie i ośrodka w Ostrołęce było udzielanie kompleksowej pomocy w sytuacji zagrożenia dziecka i rodziny. Obejmowała ona następujące działania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie pomocy dzieciom i ich rodzinom – poradnictwo telefoniczne, mailowe, listowe 2. Podejmowanie interwencji w przypadkach krzywdzenia dzieci 3. Udzielanie porad psychologiczno-pedagogicznych osobom w kryzysie 4. Przeprowadzanie badań psychologiczno – pedagogicznych określających sytuację emocjonalno – społeczną dziecka oraz więzi łączące dziecko z rodzicami 5. Diagnozy psychologiczno – seksuologiczne w sytuacjach podejrzeń wykorzystania seksualnego względem dziecka 6. Wsparcie terapeutyczne dla dzieci – ofiar molestowania seksualnego oraz ich rodzin 7. Mediacje rodzinne, jako proponowana przez nas forma pomocy a także mediacje zlecane przez sąd 8. Pomoc psychologiczna o charakterze długoterminowym udzielana dzieciom i rodzinom: <ul style="list-style-type: none"> indywidualna terapia dzieci i dorosłych 9. Poradnictwo prawne 10. Prowadzenie warsztatów i szkoleń dla rodziców, grup zawodowych pracujących z dziećmi i rodzinami. 11. Współpraca z instytucjami pracującymi z dzieckiem i rodziną <p>Wszystkie usługi świadczone były nieodpłatnie. Zasadą pracy specjalistów (pracowników i</p>
---	---

wolontariuszy) jest praca zespołowa, wzajemne konsultacje na każdym etapie podejmowania działań wobec dziecka i rodziny. W zespołach dwuosobowych prowadzono porady psychologiczno-pedagogiczne, mediacje rodzinne, badania psychologiczne, opiniowanie, ustalenie metod terapii. Poza specjalistami włączani byli do realizacji programów wolontariusze i studenci uczelni z wydziałów psychologii, pedagogiki, prawa i resocjalizacji, którzy pomocni byli w przypadku zgłoszeń anonimowych, które wymagają dodatkowych czynności w ustaleniu wiarygodności zgłoszenia.

Oprócz zgłoszeń samych zainteresowanych podejmowano działania na wnioski sądów rodzinnych, kuratorów sądowych, prokuratorów, policji, placówek oświatowo – wychowawczych, pracowników socjalnych i przychodni dziecięcych.

Zespół specjalistów zatrudnionych w KOPD pracuje pod stałą superwizją licencjonowanego superwizora PTP.

Pomoc prawna

Problemy prawne dotyczące dzieci najczęściej zgłaszane do KOPD:

- uregulowanie kontaktów dziecka z rodzicem, który z nim nie mieszka
- ograniczenie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej (np. z powodu występowania przemocy: fizycznej, seksualnej, emocjonalnej, zaniedbania, agresji, znęcania)
- ustalenie miejsca pobytu dziecka
- oskarżenie o nadużycie seksualne
- oskarżenie o zaniedbanie, przemoc fizyczną, seksualną
- sprawy alimentacyjne i egzekucje komornika
- eksmisje
- prośby o przyznanie lub zamianę lokali (zwłaszcza w przypadku dzieci specjalnej troski)
- nie respektowanie praw ucznia w szkole
- prośby o przyspieszenie spraw sądowych, zwłaszcza prośby o ustalenie kontaktów rodziców z dzieckiem
- przesłuchania nieletnich

Program stażu zawodowego dla absolwentów i studentów

W 2013 roku Komitet Ochrony Praw Dziecka kontynuował program stażowy dla studentów i absolwentów, którego celem jest:

1. Przekazanie praktycznej i pogłębionej wiedzy na temat pomocy rodzinom i dzieciom w sytuacjach łamania ich praw tzn. w zakresie :
 - udzielania informacji
 - udzielania pomocy korespondencyjnej i pomocy mailowej
 - obsługi telefonu informacyjno- interwencyjnego
 - podejmowania i monitorowania działań interwencyjnych
2. Stworzenie możliwości nauki profesjonalnego pomagania ludziom w sytuacjach kryzysowych.
3. Wypracowanie standardów uczenia zawodu w formie stażu i praktyk
4. Pozyskanie pomocy w realizacji zadań KOPD oraz nowych współpracowników dla KOPD i innych instytucji zajmujących się pomocą rodzinom i dzieciom krzywdzonym.
5. Podnoszenie standardów pracy zespołu Komitetu (rozwój poprzez uczenie stażystów).

Uczestnikami stażu są absolwenci i studenci ostatnich lat (III, IV, V) wydziałów psychologii i innych wydziałów nauk społecznych(pedagogika, resocjalizacja, socjologia itp.). Każdy z uczestników stażu odbył 15-godzinne szkolenie (wykład + zajęcia warsztatowe) zakończone testem zaliczeniowym. Następnym krokiem było jednomiesięczne „terminowanie” u pracowników Centrum Interwencyjnego, którego celem było praktyczne poznanie placówki i przygotowanie do samodzielnej pracy. Średni czas pracy stażysty – ok. 10 godzin tygodniowo, czas trwania stażu – 10 miesięcy. Warunki stażu określa umowa podpisana pomiędzy stażystą a KOPD. Absolwent programu stażowego uzyskuje zaświadczenie o ilości odbytych godzin praktyk oraz zajęć szkoleniowych i superwizyjnych.

Ważniejsze programy realizowane w 2013 roku.

1. Pomoc psychospołeczna i prawna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i zapewnienie kompleksowej interdyscyplinarnej pomocy specjalistycznej osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.

Głównym celem zadania realizowanego od 01.2013 do 12.2013 było zwiększenie dostępu do profesjonalnej i bezpłatnej pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla osób z rodzin z problemem

przemocy.

W ramach zadania były prowadzone następujące działania:

- podejmowanie interwencji w przypadkach krzywdzenia dzieci
- konsultacje z rodziną
- wsparcie psychologiczne
- porady prawne
- konsultacje diagnostyczne - celem konsultacji było stwierdzenie lub wykluczenie wykorzystania seksualnego oraz zaplanowanie pomocy dla dzieci oraz ich rodziców/opiekunów
- warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców
- superwizje – cały zespół pracujący z rodzinami był superwizowany przez superwizora PTP

Warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców „Wychowanie bez porażek”. Głównym celem warsztatów było zapobieganie patologiom społecznym poprzez wzmocnienie i rozwijanie prawidłowych więzi rodzinnych poprzez: edukację rodziców, doskonalenie umiejętności wychowawczych, wspieranie rodziców w roli wychowawczej, umacnianie rodziców w prawie do kierowania się ich własnym systemem wartości w wychowaniu dziecka, uświadamianie rodzicom roli więzi jako czynnika wpływającego na rozwój dziecka i chroniącego przed zagrożeniami. Zajęcia prowadzone przez 2 psychologów, miały formę warsztatową, prowadzone były metodami aktywizującymi, urozmaicone technikami audiowizualnymi. Program będzie kontynuowany w 2014 roku w ramach wieloletniej umowy z Urzędem Miasta st. Warszawy.

Źródło finansowania – Urząd m.st. Warszawy (zadanie powierzone, umowa wieloletnia)

2. Prawa i potrzeby dzieci w kryzysie rozstania rodziców

W 2013 roku Komitet Ochrony Praw Dziecka, w ramach Rządowego Programu – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich kontynuował realizację programu dotyczącego przemocy emocjonalnej wobec dzieci w konfliktach okołorozwodowych rodziców. Z jednej strony projekt był skierowany do osób, które z racji pełnienia określonych funkcji zawodowych mają częsty kontakt z rodzicami zaangażowanymi w konflikt – sędziów, kuratorów zawodowych i społecznych, pracowników RODK, pracowników organizacji zajmujących się dziećmi i ich rodzinami, z drugiej strony odbiorcą programu byli rodzice i dzieci uwikłani w konflikt okołorozwodowy.

W 2013 roku kontynuował pracę, wyodrębniony z bieżącej działalności KOPD, Zespół do Pracy z Dzieckiem i Rodziną, składający się z: psychologów, terapeuty, pedagoga, mediatora i prawnika i specjalizujący się w świadczeniu specjalistycznej pomocy dzieciom uwikłanym w konflikty okołorozwodowe rodziców. Zespół zajmował się poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym, diagnozą sytuacji rodzinnej dziecka, terapią indywidualną, mediacją rodzinną, poradnictwem prawnym oraz realizacją kontaktów dzieci z rodzicami lub ich opiekunami. Zespół pracuje w ścisłym kontakcie z sądami rodzinnymi. W ramach programu podejmowane były następujące działania:

- grupy psychoedukacyjne dla rozstających się rodziców
- warsztaty umiejętności trenerskich dla specjalistów NGO
- warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców dzieci małych i nastolatków
- szkolenia dla profesjonalistów na temat „Dziecko w mediacji” dla 5 oddziałów TKOPD
- szkolenia dla mediatorów "Budowanie kontaktów z dzieckiem"
- seminarium prawne dla specjalistów pracujących z rodzinami pt. Prawo rodzinne i karne w sytuacjach konfliktów okołorozwodowych.
- cykl 8, 2-godzinnych wykładów dla rodziców z W-wy i okolic. Celem wykładów była popularyzacja praw i potrzeb dzieci w kryzysie rozstania rodziców
- poradnik dla rodziców pt " Jak pomóc sobie i dziecku w kryzysie rozstania"
- poradnik dla specjalistów pt "Dziecko w konflikcie okołorozwodowym"
- broszura pt "Co to jest mediacja rodzinna"

Źródła finansowania – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (MPiPS)

3. Organizowanie i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.

Celem programu jest rozszerzenie dostępu do specjalistycznego poradnictwa dla osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i bytowej.

W ramach programu KOPD realizuje następujące działania:

- poradnictwo prawne
- poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne
- mediacje rodzinne

Program będzie kontynuowany 2014 roku w ramach wieloletniej umowy z Urzędem Miasta st. Warszawy.

Źródło finansowania – Urząd m.st. Warszawy (umowa wieloletnia)

4. Projekt – Krok do aktywności społeczno - zawodowej

Od kwietnia 2012 roku Komitet Ochrony Praw Dziecka wraz z partnerem, OPS Śródmieście realizuje projekt pt. „Krok do aktywności społeczno-zawodowej”. Projekt adresowany jest do osób bezrobotnych lub pozostających bez pracy z terenu Warszawy, które dodatkowo są zagrożone wykluczeniem społecznym ze względu na: - przemoc w rodzinie; lub - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach wielodzietnych lub niepełnych; lub- zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe.

Uczestnicy projektu byli rekrutowani w następujących instytucjach: OPS-y w Warszawie, ngo, Urząd Pracy, szkoły i przedszkola, Urzędy Dzielnicowe (miejsca, gdzie są wypłacane świadczenia rodzinne), przychodnie, szpitale. Każda osoba chętna do wzięcia udziału w projekcie wzięła udział w co najmniej 3 konsultacjach psychologicznych w Komitecie Ochrony Praw Dziecka. Celem konsultacji było zdiagnozowanie problemu danej osoby, i, jeśli spełniała kryteria (była bezrobotna lub pozostająca bez pracy i zagrożona wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu) zmotywowanie jej do wzięcia udziału w całym programie. Każda z osób dostała indywidualny plan wsparcia. Każdy z uczestników programu skorzystał z co najmniej 3 form pomocy:

1. Mediacje rodzinne – pomoc w rozwiązaniu konfliktów w rodzinie, lub, w przypadku rozwodu uzyskać porozumienie małżonków w sprawie opieki nad dzieckiem po rozwodzie
2. Grupy psychoedukacyjne dla rodziców – pomoc dla osób w kryzysie rozstania, uczestnicy uzyskali wiedzę nt. potrzeb swoich i dziecka, umiejętności komunikacji, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem
3. Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców – adresowane do osób doświadczających problemów wychowawczych z dziećmi
4. Terapia indywidualna krótko i długoterminowa – skierowana do osób, które nie radzą sobie z rozstaniem, poczuciem krzywdy lub bezradnością życiową.
5. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – przygotowują do poszukiwania pracy, rozmów z pracodawcą, przygotowania dokumentów aplikacyjnych (OPS)
6. Doradztwo zawodowe – indywidualna diagnoza potencjału zawodowego i predyspozycji oraz wybór szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje oraz indywidualny plan działania (OPS)
7. Kursy zawodowe – kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe, dobrane indywidualnie do potrzeb (OPS).
8. Warsztaty umiejętności społecznych.
9. Wydanie 3 broszur.

Źródło finansowania - współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Konkurs Świat przyjazny dziecku zakończenie XI edycji oraz rozpoczęcie XII edycji

Celem konkursu jest nagrodzenie i promocja produktów, miejsc, czy portali, które pozytywnie wpływają na rozwój dzieci – poznawczy, emocjonalny i społeczny oraz kształtują wrażliwość estetyczną.

Kategorie Konkursu

- I. Miejsca przyjazne dziecku (m.in. szkoły, przedszkola, miejsca plenerowe, eventowe, kawiarnie, księgarnie, restauracje, kluby)
- II. Bezpieczeństwo dziecka (m.in. foteliki, odbłaski, wózki, smoczki, butelki, pieluchy)
- III. Zdrowie (m.in. szpitale, poradnie, kliniki, uzdrowiska)
- IV. Zabawa (zabawki, akcesoria sportowe; kategorie wiekowe 0-3 lat, 3-7lat, 7-12lat)
- V. Kultura (książki, audiobooki, płyty z muzyką dla dzieci, pisma dla dzieci, multimedia : gry komputerowe, programy edukacyjne, filmy i widowiska dla dzieci, multimedia rozrywkowe, kasety audio i DVD)
- VI. Dom (m.in. meble, pościel, naczynia, wanienki, zasłony, lampki, dywany)
- VII. Dziecko w szkole (m.in. pomoce szkolne, piórniki, lunch boxy)
- VIII. Dziecko i Internet (portale i strony internetowe, sklepy internetowe)

Zakończenie XI edycji konkursu Świat przyjazny dziecku

- Patronat Honorowy nad XI edycją objęła Prezydentowa Jolanta Kwaśniewska oraz Rzecznik Praw Dziecka Marek Michalak.
- W XI edycji Konkursu udział wzięło 40 firm, które zgłosiły łącznie 100 produktów, miejsca i sklepy internetowe. Kapituła przyznała 18 nagród głównych i wyróżniła 26 produktów, miejsc przyjaznych dzieciom oraz sklepów internetowych.
- Uroczysta Gala zakończenia XI edycji i wręczenia dyplomów laureatom oraz rozpoczęcie XII edycji Konkursu miała miejsce w hotelu JM Apart w Warszawie we wrześniu 2013. W Gali uczestniczyli przedstawiciele nagrodzonych firm, patroni medialni, partnerzy i sponsorzy konkursu.

6. Warsztaty na temat dyskryminacji rówieśniczej prowadzone w szkołach podstawowych na terenie Warszawy

Szkoła przyjazna i bezpieczna dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi projekty promujące i upowszechniające działania z obszaru bezpiecznego i efektywnego funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych, wspierające indywidualizację kształcenia oraz kształtowanie przyjaznego i bezpiecznego klimatu społecznego w szkole”

Głównym celem projektu było upowszechnienie idei edukacji włączającej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W trakcie realizacji projektu osiągnięte zostały następujące cele szczegółowe: poprzez udział w warsztatach zwiększone zostały kompetencje społeczne i emocjonalne uczniów, ograniczona została skala występowania przemocy w szkołach, głównie w stosunku do osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zwiększone zostały umiejętności wychowawcze nauczycieli, rodziców, zwiększone zostało bezpieczeństwo w szkołach poprzez poprawę relacji interpersonalnych i klimatu społecznego w szkole, dostarczona została wiedza uczniom, rodzicom i nauczycielom oraz przedstawicielom środowiska lokalnego na temat dyskryminacji i jej konsekwencji, sposobów przeciwdziałania jej oraz radzenia sobie z konkretnymi przypadkami dyskryminacji.

Wszystkie cele zostały zrealizowane poprzez: przeprowadzenie 40 warsztatów dla uczniów nt. dyskryminacji rówieśniczej - dostarczyły one uczestnikom wiedzę na temat dyskryminacji, jej konsekwencji a przez to przyczyniły się do zwiększenia kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów oraz do poprawy bezpieczeństwa w szkołach poprzez poprawę relacji interpersonalnych i klimatu społecznego w klasach oraz w szkołach. Rozdano 2000 broszur. Przeprowadzone zostały spotkania z nauczycielami nt. problemu dyskryminacji rówieśniczej oraz rozdystrybuowane zostało 1000 broszur. Przeprowadzone zostało 40 spotkań z rodzicami nt dyskryminacji rówieśniczej oraz rozdystrybuowano broszury. Dostarczyły one wiedzę nt dyskryminacji a przez to zwiększyły umiejętności wychowawcze rodziców, dostarczyły wiedzę jak reagować i gdzie szukać pomocy w sytuacji dyskryminacji rówieśniczej upowszechniły ideę edukacji włączającej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Rozdystrybuowano 400 sztuk broszur nt dyskryminacji wśród przedstawicieli środowiska lokalnego - przyczyniło się to do upowszechnienia idei edukacji włączającej.

Główny cel projektu oraz cele szczegółowe zostały zrealizowane.

Źródło finansowania – MEN

7. Warsztaty na temat przemocy emocjonalnej prowadzone w szkołach podstawowych w Dzielnicy Śródmieście m.st

Wspieranie programów z zakresu rozwiązywania problemów społecznych związanych z przemocą w rodzinie realizowanych na rzecz osób i rodzin zamieszkujących bądź przebywających na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

Głównym celem projektu było wspieranie programów z zakresu rozwiązywania problemów społecznych związanych z przemocą w rodzinie realizowanych na rzecz osób i rodzin zamieszkujących bądź przebywających na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

Dzięki tym działaniom dzieci, rodzice, nauczyciele i kadra instytucji i organizacji działających na rzecz osób i rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie (dzielnicy Śródmieście) uzyskały informacje na temat zjawiska przemocy werbalnej wśród uczniów, możliwości reagowania i pomocy dzieciom krzywdzonym. Projekt przyczynił się również do zwiększenia wiedzy i kompetencji wychowawczych nauczycieli, rodziców i kadry instytucji i organizacji działających na rzecz osób i rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie (dzielnicy Śródmieście), a także do zwiększenia kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów, ograniczenia skali występowania przemocy w szkołach oraz do poprawy bezpieczeństwa w szkołach poprzez poprawę relacji interpersonalnych i klimatu społecznego w szkole.

Osiągnięte cele szczegółowe to:

- Dostarczenie wiedzy nauczycielom, psychologom i pedagogom przedszkolnym w Dzielnicy Śródmieście na temat przemocy w rodzinie i w placówkach i możliwościach podejmowania interwencji
- Dostarczenie informacji o przysługujących prawach i możliwościach ochrony przed przemocą osobom doświadczającym przemocy w rodzinie

- Zwiększenie dostępu do profesjonalnej i bezpłatnej pomocy pedagogicznej, wsparciowej i prawnej osobom z rodzin z problemem przemocy w rodzinie
 - Dostarczenie wiedzy na temat przeprowadzania interwencji w przypadkach występowania przemocy oraz współpracy służb
 - Ograniczenie w rodzinach zachowań o charakterze przemocowym
 - Doraźna i długoterminowa poprawa sytuacji dziecka w wyniku podejmowania interwencji w instytucjach zewnętrznych oraz działań wspierających i terapeutycznych wobec własnej rodziny
 - Zmniejszenie dysfunkcji rodziny poprzez usuwanie skutków przemocy wobec dziecka, poprawę komunikacji i relacji wewnątrzrodzinnych
 - Polepszenie funkcjonowania dzieci i młodzieży w życiu rodzinnym, społecznym i środowisku rówieśniczym
- Źródło finansowania – Urząd m.st. Warszawy

8. Współpraca szkoleniowa z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

W 2013 roku KOPD przeprowadziło 5 cykli szkoleniowych dla dyrektorów, mediatorów oświatowych, pracowników WCPR i nauczycieli szkół i placówek m.st. Warszawy nt. Procedury niebieskiej karty oraz elementów prawa rodzinnego w polskim systemie prawnym, szkolenia dla asystentów rodziny placówek m.st. Warszawy nt. Procedury Niebieskiej karty oraz Grupowej konsultacji prawnej.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	2500	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	<p>działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka</p>	<p>Głównym celem KOPD jest pomoc dziecku krzywdzonemu i jego rodzinie. Oferta KOPD adresowana jest do rodzin i w szerokim zakresie do dzieci - ofiar przemocy emocjonalnej, fizycznej i seksualnej oraz zaniedbań i niewłaściwej opieki. Dla realizacji ochrony</p>	<p>88.99.Z</p>

dziecka, jego praw i interesów Komitet podejmuje następujące działania:

1. prowadzi działalność interwencyjną, kontrolną i profilaktyczną oraz edukacyjno-szkoleniową;
2. upowszechnia znajomość praw dziecka, ujawnia ich naruszanie w życiu rodzinnym i społecznym;
3. podejmuje inicjatywy i działania na rzecz doskonalenia systemu ochrony praw dziecka;
4. broni praw indywidualnych i zbiorowych dziecka, dba o prawidłowe stosowanie wobec dziecka przepisów prawa;
5. inicjuje i rozwija specjalistyczne formy pomocy rodzinie, prowadzi własne placówki jak: ośrodki interwencyjne, opiekuńczo – wychowawcze, interwencji kryzysowej, mediacyjne, poradnie dla dzieci i rodzin i inne;
6. organizuje i prowadzi różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
7. podejmuje działania na rzecz ochrony praw dzieci niepełnosprawnych;
8. udziela wszechstronnej pomocy dzieciom i ich rodzinom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych;
9. podejmuje wszelkie inne działania zmierzające do ochrony interesów dziecka, w tym m.in. działania z zakresu profilaktyki uzależnień i

	przeciwdziałania przemocy.	
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> •doradztwo edukacyjne i szkoleniowe dla specjalistów pracujących z dziećmi i rodziną •działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodzin w kryzysie i rodzin zagrożonych przemocą •szkolenia dla zespołów interdyscyplinarnych, nauczycieli, pracowników OPS i specjalistów pracujących na rzecz dzieci i rodziny 	85.60.Z

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,234,871.34 zł
---	-----------------

a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	34,754.78 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	1,200,116.56 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	7,340.68 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1,041,553.43 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	634,676.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	347,588.85 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	59,288.58 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	141,949.20 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	20,606.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	87,148.20 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	34,195.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	9,273.25 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0.00 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,100,406.18 zł	0.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	967,734.36 zł	0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	109,044.72 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	23,627.10 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-932,979.58 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł 2,153.38 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input checked="" type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	6.0 osób
---	----------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z uławkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	5.3 etatów
--	------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	16.0 osób
--	-----------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
-----------------------------------	---

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	345.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	8.00 osób
---	-----------

w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	8.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	<i>olontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w sprawozdawczym)</i>	4.00 osób
	b) inne osoby	4.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		7.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	7.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		812,742.30 zł
a) z tytułu umów o pracę		227,889.61 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		227,889.61 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		584,852.70 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		768,361.24 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	768,361.24 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		3,572.29 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		4,393.20 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	17,916.87 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	20,871.85 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację *(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Mirosława Kątna – Przewodnicząca Zarządu Krajowego / 26.06.2014 Agata Jarzyna-Sekretarz Zarządu KOPD		Data wypełnienia sprawozdania	